

فرم ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیات علمی ( کارکنان و کارشناسان دانشگاه)

۱- نام و نام خانوادگی:	۲- کد ملی:	۳- واحد سازمانی:	۴- وضعیت استخدامی:
۵- پست ثابت سازمانی (برای اعضاء رسمی یا پیمانی):	۶- عنوان شغل (برای اعضاء قراردادی):	۷- دوره ارزیابی: از تاریخ: تا تاریخ:	

عملکرد	مصادیق	خود ارزیابی	ارزیابی مدیر	حداکثر امتیاز
۸- امتیاز عملکرد ٪۴۴	۱-۸ اطلاع از قوانین و مقررات و رعایت آنها در حیطه وظایف محوله			۷
	۲-۸ دقت در انجام کارها و انجام صحیح و مطلوب امور محوله			۵
	۳-۸ سرعت در انجام کارها و پیگیری تا حصول نتیجه			۵
	۴-۸ اعتماد به نفس کافی و توانایی تصمیم گیری فردی			۳
	۵-۸ جدیت ، پشتکار و احساس مسئولیت در انجام امور محوله			۵
	۶-۸ انعطاف پذیری و پذیرش تغییرات بوجود آمده در شرایط کاری			۳
	۷-۸ مشارکت در ارائه راهکارها و پیشنهادات و تصمیم گیری گروهی			۳
	۸-۸ رعایت سلسله مراتب اداری			۳
	۹-۸ استفاده مناسب و بهینه از زمان کاری			۳
	۱۰-۸ پذیرش فعالیتهای فراتر از وظایف شغلی			۵
۹- امتیاز توسعه ٪۱۹	۱-۹ توسعه توانایی های فردی در حیطه وظایف			۳
	۲-۹ بکارگیری نرم افزار ها و آموزش های گذرانده شده در جهت پیشبرد اهداف شغلی			۵
	۳-۹ شرکت در کلاسها و دوره های مختلف شغلی			۳
	۴-۹ پذیرش مسئولیتهای جدید			۳
	۵-۹ انتقال تجارب شغلی به همکاران و مستند سازی فرایند ها			۵
۱۰- امتیاز رفتارهای شغلی ٪۱۹	۱-۱۰ پاسخگویی و راهنمایی لازم بصورت شفاف و دقیق به ارباب رجوع و همکاران			۵
	۲-۱۰ خوشرویی و انرژی مثبت در محیط کار			۳
	۳-۱۰ رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار			۳
	۴-۱۰ تکریم ارباب رجوع و همکاران			۵
	۵-۱۰ پذیرش نظرات و انتقادات دیگران			۳
۱۱- امتیاز نظم و انضباط اداری ٪۴۰	۱-۱۱ ورود و خروج بموقع و حضور کامل در محل کار			۸
	۲-۱۱ پوشش مناسب اسلامی مطابق منشور اخلاقی دانشگاه			۳
	۳-۱۱ آراستگی ظاهری			۳
	۴-۱۱ صداقت در گفتار و عمل			۳
	۵-۱۱ استفاده بجا و بهینه از وسایل ، تجهیزات و امکانات در محیط کار و مراقبت از آنها			۳

۱۲- تایید فرد ارزیابی شونده:	۱۳- تایید امتیاز توسط مدیر:	۱۴- تایید امور اداری:	جمع امتیاز
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	امتیاز منفی
جمع امتیاز:	جمع امتیاز:	جمع امتیاز:	جمع کل

توضیح ۱: بر اساس بند الف ماده ۸ و ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی کسب حداقل ۷۰٪ از کل امتیازات برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضاء و تمدید قرارداد سالیانه اعضای پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

توضیح ۲: کسب حد اقل ۵۰٪ امتیاز از هریک از مجموع عوامل بند ۸ و مجموع عوامل بند ۱۱ برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضاء و تمدید قرارداد سالیانه اعضای پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

توضیح ۳: ملاک میزان امتیاز منفی (حد اکثر ۱۰)، تذکرات کتبی مدیر یا سرپرست و یا آرای هیات های رسیدگی به تخلفات اداری به تشخیص کار گروه منابع انسانی می باشد.

توضیح ۴: در صورت عدم کسب حداقل های توضیحات ۱ و ۲ فوق، قرارداد سالیانه عضو پیمانی یا قراردادی تمدید نخواهد شد و رابطه خدمتی وی با دانشگاه قطع می گردد.