

به نام خداوند جان و خرد

مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر مشهد

فرم ۲

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

عنوان طرح

تکمیل کننده فرم:

مجری

## نکاتی از نظامنامه پژوهشی

به منظور آشنایی اولیه محققین محترم با مقررات مربوط به انجام طرح پژوهشی در مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر، موارد زیر از نظامنامه پژوهشی مرکز را به استحضار می‌رساند:

- ۱- برای پیشنهاد طرح‌های پژوهشی لازم است برگه‌های پیوست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل و یک نسخه از آن به همراه مستندات مربوط به مرکز پژوهش‌های شورا ارسال شود.
- ۲- طرح‌هایی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که منطبق بر نیازهای پژوهشی شهر مشهد بوده و ترجیحاً از بین عناوین اولویت‌بندی شده انتخاب شده باشند.
- ۳- مجری طرح می‌تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد.
- ۴- مجری پس از شروع طرح باید بر اساس تقویم زمان‌بندی شده «گزارش پیشرفت کار طرح» را به مرکز پژوهش‌های شورا ارسال نماید.
- ۵- مجری باید در پایان طرح، گزارش کامل و نهایی آن را طبق «دستورالعمل تهیه گزارش‌های نهایی طرح‌های پژوهشی» تهیه و به دبیرخانه شورای پژوهشی مرکز تحویل دهد. بدیهی است طرحی خاتمه یافته تلقی می‌گردد که به تأیید شورای پژوهشی مرکز رسیده باشد.
- ۶- مجری موظف است پس از تأیید گزارش نهایی و ارایه سمینار (در صورت لزوم) یک مقاله در حداکثر ۱۲ صفحه از گزارش نهایی طرح را به منظور انتشار در مجلات علمی در اختیار مرکز پژوهش‌های شورا قرار دهد. درج مقالات مستخرج از گزارش‌های طرح‌های خاتمه یافته در سایر نشریات علمی معتبر با موافقت کتبی این مرکز بلامانع است. هر نوع استفاده دیگر از نتایج طرح‌های پژوهشی باید بر طبق «آیین‌نامه حفظ نتایج پژوهش» باشد.
- ۷- سال مالی طرح‌های پژوهشی منطبق بر سال مالی شهرداری است. از این رو منظور از سال جاری فاصله زمانی از تاریخ تصویب طرح تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود و لازم است مجری از گردش کار مالی طرح‌های پژوهشی اطلاع داشته باشد.
- ۸- پس از عقد قرارداد هرگونه تغییر در مفاد فرم پیشنهاد طرح و شرح خدمات مندرج در آن منوط به تأیید شورای پژوهشی مرکز می‌باشد. این تغییر نمی‌تواند بیش از ۲۵٪ مبلغ و مدت کل قرارداد باشد.
- ۹- کلیه مکاتبات مجری با واحدهای تابعه شورا و شهرداری بایستی از طریق مرکز پژوهش‌ها انجام پذیرد.



\* محقق محترم لطفاً پیش از پر کردن فرم به توضیحات صفحه آخر توجه فرمائید.

### ۱- عنوان پروژه

۱-۱ عنوان طرح به زبان فارسی:
۱-۲ عنوان طرح به زبان انگلیسی:

### ۲- مجری و همکاران

۲-۱ مشخصات پیشنهاد دهنده و همکاران:

\* توجه: در جدول زیر، امضاء همکاران باید به صورت مستقیم توسط خودشان انجام گیرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت و نوع همکاری در طرح	رشته و مدرک تحصیلی	شغل	محل خدمت	تلفن تماس	امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

آدرس محل کار پیشنهاد دهنده:	تلفن:
آدرس منزل پیشنهاد دهنده:	تلفن:
آدرس الکترونیکی:	شماره همراه:

۲-۲ سازمان‌های دیگری که در اجرای طرح، آمادگی همکاری دارند:

ردیف	نام سازمان	نوع همکاری	میزان همکاری	نام و نام خانوادگی و امضای مسئول
۱				
۲				

۲-۳ آثار علمی (کتاب، مقاله و ...) پیشنهاددهنده:

ردیف	عنوان	زمان انتشار	محل انتشار

۲-۴ طرح‌های پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده توسط پیشنهاددهنده:

ردیف	عنوان	زمان اجرا	مکان اجرا



٣- بیان مسأله

A large rectangular box with a solid black border, containing 15 horizontal dashed lines for writing.

٤- ضرورت و اهمیت موضوع

A large rectangular box with a solid black border, containing 15 horizontal dashed lines for writing.

۵- کاربردها و دستاوردهای احتمالی طرح

Blank lined writing area for question 5.

۶- بررسی سابقه موضوع از لحاظ نظری و تجربی همراه با ذکر منابع اصلی

Blank lined writing area for question 6.



۷- اهداف (کلی، اختصاصی و کاربردی) فرضیات و سؤالات پژوهش

Blank lined area for writing the objectives, hypotheses, and research questions.

۸- متغیرها

Blank lined area for writing the variables.

۹- معرفی ابزارهای تحقیق

A large rectangular box with a solid black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing.

۱۰- روش پژوهش

A large rectangular box with a solid black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing.



۱۱- جامعه آماری، شیوه نمونه‌گیری و برآورد حجم نمونه

A large rectangular box with a black border, containing horizontal dashed lines for writing.

۱۲- روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها

A large rectangular box with a black border, containing horizontal dashed lines for writing.

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal dotted lines for writing.



### ۱۳- زمان‌بندی مراحل اجرای طرح

جدول زمانی مراحل انجام طرح: (گانت) \*

ردیف	مراحل انجام طرح	طول مدت اجراء	زمان اجراء											درصد پیشرفت طرح			
			روز ۱	روز ۲	روز ۳	روز ۴	روز ۵	روز ۶	روز ۷	روز ۸	روز ۹	روز ۱۰					
۱																	
۲																	
۳																	
۴																	
۵																	
۶																	
۷																	
۸																	
۹																	
۱۰																	

\* در صورتیکه زمان اجرای طرح بیش از دوازده ماه است از صفحه اضافی استفاده شود.













(ارقام به هزار ریال)

۱۴-۶ جمع هزینه‌ها به تفکیک مراحل اجرای طرح :

جمع	جمع هزینه‌ها					نوع هزینه
	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول	
						هزینه منابع انسانی
						هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشدنی
						هزینه مواد و لوازم مصرف شدنی
						هزینه مسافرت
						سایر هزینه‌ها
						جمع
						درصد از جمع کل هزینه
						جمع کل به حروف

\* از رقم پیشنهادی به عنوان جمع هزینه‌ها موارد قانونی مانند بیمه و مالیات کسر می‌گردد.

رئیس مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر

بر اتعلی خاکپور

امضاء و تاریخ :

نام و نام خانوادگی مجری :

امضاء و تاریخ :

در صورتیکه کسانی را می‌شناسید که برای داوری این طرح مناسبند در جدول زیر ذکر نمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آدرس
۱		
۲		
۳		

تلفن



## راهنمای تکمیلی فرم شماره ۲ طرح پژوهشی

- ۱- «عنوان طرح»  
مختصر، صریح، دقیق و در برگیرنده محدوده زمانی و مکانی تحقیق باشد. عدم استفاده از کلمات اختصاری و استفاده از کمترین کلمات ممکن توصیه می‌گردد.
- ۲- «بیان مسأله»  
شامل تعریف مشکل، اهمیت مشکل با استناد آماری، وضعیت فعلی و عوارض ناشی از تداوم مشکل، عوامل مؤثر بر ایجاد و تداوم مشکل، وضعیت مطلوب و فواید ناشی از اجرای طرح باشد.
- ۳- «ضرورت و اهمیت موضوع»  
شامل دلایل توجیهی انجام طرح و کاربردهایی که از انجام این پژوهش منظور است، باشد.
- ۴- «کاربردها و دستاوردهای احتمالی طرح»  
با توجه به نیازهای حوزه مسئولیت شورای شهر و شهرداری، کاربردهای طرح مورد بررسی قرار گیرد.
- ۵- «بررسی سابقه موضوع از لحاظ نظری و تجربی»
  - شامل نویسنده(گان)، زمان، مکان، اهداف، متغیرها و نحوه اندازه‌گیری، نوع مطالعه، جامعه مورد بررسی، تعداد نمونه، روش نمونه‌گیری، روش اجراء، آزمون‌های آماری، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و ذکر منبع باشد.
  - نقد و ارزیابی از پیشینه تحقیق و اشاره به نوآوری‌ها و جنبه‌های جدید این طرح نسبت به سایر طرح‌های مرتبط، ضروری است.
- ۶- «اهداف، فرضیات و سؤالات پژوهشی»
  - اهداف طرح با روشی متقن، با توالی منطقی و متناسب با بیان مسئله تدوین گردد.
  - از صراحت، روشنی و قابلیت تحقق برخوردار باشند.
  - در اهداف کاربردی، به کاربرد نتایج تحقیق حاضر برای شهر مشهد به صورت شفاف و مبسوط اشاره شود.
  - فرضیات روشن و آزمون‌پذیر باشند. بین فرضیات، سؤالات و اهداف طرح تناسب منطقی وجود داشته باشند.
- ۷- «متغیرها»:  
شامل برشماری متغیرهای طرح (زمینه‌ای، وابسته، مستقل و مداخله‌ای)، تعریف نظری و مفهومی (عملیاتی) متغیرها باشد.
- ۸- معرفی ابزارهای تحقیق  
شامل نوع، ویژگی‌ها، روایی (validity) و پایایی (reliability) ابزارهای تحقیق باشد.
- ۹- «روش پژوهش»  
معرفی روش تحقیق طرح ضروری است.
- ۱۰- جامعه آماری، شیوه نمونه‌گیری و برآورد حجم نمونه  
شامل تعیین قلمرو زمانی و مکانی جامعه آماری باشد.
- ۱۱- روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها  
شامل معرفی روش‌های آماری به تفکیک برای هر سؤال یا فرضیه باشد.