

برتسالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

شماره: ۵۵۵۱  
تاریخ: ۱۳۹۰/۶/۰۴  
پیوست: ۱

مدیران محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۲۹۶۹۷ مورخ ۹۰/۵/۲۶ معاون محترم سرمایه انسانی و توسعه اشتغال وزارت مشبوع، به پیوست دستورالعمل اجرایی آئین نامه اجرایی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم، جهت بهره برداری لازم ارسال می گردد.

مدارضا شیخ الاسلامی  
شماره: ۰۰۰۰۰۰۰۰

۱

بیتنامی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پول: ..... ۲

مدیران محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۴۹۶۹۷ مورخ ۹۰/۵/۲۶ معاون محترم سرمایه انسانی و توسعه اشتغال وزارت متبوع، به پیوست دستورالعمل اجرایی آئین نامه اجرایی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم، جهت بهره برداری لازم ارسال می گردد.

عبدالرشاد شایخ الاسلامی  
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
۹۰/۵/۲۶

۵۵۵۱۱  
۱۳۹۰/۶/۱۴

رونوشت:

- جناب آقای حافظی رئیس محترم سازمان تامین اجتماعی برای آگاهی و ابلاغ به شعبه های استانی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

دیران محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان با

سلام علیکم

پیرو نامه شماره ۴۹۶۹۷ مورخ ۹۰/۵/۲۶ معاون محترم سرمایه انسانی و توسعه اشتغال وزارت متبوع، به پیوست دستورالعمل اجرائی آئین نامه اجرائی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم، جهت بهره برداری لازم ارسال می گردد.

جدا از منابع اسلامی  
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۵۵۵۱۱  
۱۳۹۰/۱۶/۱۴

رونوشت:

- جناب آقای فروزان مهر معاون محترم سرمایه انسانی و توسعه اشتغال برای آگاهی
- جناب آقای حافظی رئیس محترم سازمان تأمین اجتماعی برای آگاهی و ابلاغ به شعبه های استانی

۹۰/۳/۱۴

## بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
معاونت سرمایه انسانی و توسعه اشتغال  
دفتر هدایت نیروی کار و کاربایها

دستورالعمل اجرایی، نمودار گردش کار و فرم های مرتبط با  
مراحل اجرایی بند (و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم  
توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور

## بسمه تعالی

### دستور العمل اجرایی بند(و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

- ۱) کلیه مفاد آئین نامه اجرایی بند(و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه از ابتدای سال ۱۳۹۰ ساری و جاری خواهد بود.
  - ۲) کلیه کارفرمایان بهره مندازمزایای ماده ۳-۱ قانون برنامه چهارم توسعه کماکان می توانند از مزایای بیمه ای آئین نامه مربوطه حداکثر تا سقف (۵) سال بهره مند گردند.
  - ۳) کلیه کارفرمایان مستقر در مناطق آزاد تجاری می توانند در صورت بکارگیری نیروی کار جدید ایرانی ثبت نام شده نزد مراکز کارایی و با رعایت مفاد آئین نامه از تخفیفات بیمه ای برخوردار گردند.
  - ۴) کارگران خارجی شاغل در جمهوری اسلامی ایران مشمول استفاده از تخفیفات بیمه ای این آئین نامه نخواهند بود.
  - ۵) کلیه کارفرمایان واجد شرایط می توانند مطابق جدول مندرج در آئین نامه اجرایی مربوطه، از تخفیفات حق بیمه سهم کارفرما حداکثر تا پایان برنامه پنجم توسعه به شرح ذیل بهره مند گردند.
    - ۱- (۵) در سال اول برنامه کارفرما با پرداخت ۲٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۸٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.
    - ۲- (۵) در سال دوم برنامه کارفرما با پرداخت ۴٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۶٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.
    - ۳- (۵) در سال سوم برنامه کارفرما با پرداخت ۶٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۴٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.
    - ۴- (۵) در سال چهارم برنامه کارفرما با پرداخت ۸٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۲٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.
    - ۵- (۵) در سال پنجم برنامه کارفرما با پرداخت ۱۰٪ سهم کارفرمایی، از پرداخت ۱۰٪ حق بیمه سهم کارفرما معاف خواهد بود.
  - ۶) تداوم اعمال تخفیفات بیمه ای برای کارفرمایان بهره مند از ابتدای سال ۱۳۹۵ به بعد منوط به تصویب آن در برنامه های آتی توسعه خواهد بود.
  - ۷) حق الزحمه بکارگماری موسسات مشاوره شغلی و کارایی غیر دولتی بابت جویندگان کاربرگمارده شده ناشی از اعمال بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه به میزان چهارصد هزار ریال (۴۰۰/۰۰۰ ریال) تعیین گردیده و جوینده کاربرگمارده شده موظف به پرداخت آن می باشد ضمن اینکه کارایی به جز مبلغ تعیین شده حق دریافت هیچ نوع وجه دیگری را ندارد.
- ۸) وظایف و اختیارات معاونت سرمایه انسانی و توسعه اشتغال به شرح ذیل تعیین می گردد:
- الف: تعیین مراحل انجام کار و نظارت بر فرآیند امور مربوط به بند(و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم توسعه.
  - ب: تهیه و تدوین فرم ها، کاربرگ ها و شیوه نامه های مورد نیاز در جهت تسهیل در روند اجرای امور و ایجاد وحدت رویه.
  - ج: بررسی موانع و مشکلات موجود در مراحل مختلف اجرایی آئین نامه و ارائه راه کار های مناسب.
  - د: بررسی و تعیین تکلیف موارد خاص از قبیل نحوه جایگزینی نیروی کار جدید به جای نیروی کار اخراج شده، مستعفی و... نحوه انتقال کارگاه های بهره مندازمزایای آئین نامه به سایر مناطق، چگونگی بهره مندی کارگاه های دارای محل دفتر و کارگاه مجزا، نحوه استفاده کارگاه های دارای نمایندگی و شعب در سطح کشور و....
  - ه: تهیه گزارشات لازم در خصوص روند اجرای امور جهت ارائه به دستگاه ها و ارگان های ذیربط.
- تبصره: کلیه شیوه نامه های اجرایی صادره در ارتباط با وظایف و اختیارات فوق الذکر می بایست با تایید و هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (معاونت سرمایه انسانی و توسعه اشتغال) به واحدهای اجرایی تابعه ابلاغ گردد.

۹) وظایف ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و ادارات تابعه به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: نظر به لزوم استفاده از توان بخش خصوصی (کاراییهای غیردولتی) در اجرای امور، ضروری است مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در خصوص معرفی نیروی کار به کارفرمایان متقاضی، تعامل و هماهنگی لازم را با انجمن صنفی کارایی ها (در صورت وجود) و در صورت عدم وجود انجمن، با کاراییهای آن استان معمول نمایند.

ب: ارسال فهرست اسامی کارفرمایان واجد شرایط به همراه مدارک مورد نیاز به ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی جهت بهره مندی از تخفیفات بیمه ای. (ارائه قرارداد کتبی بین نیروهای کار جدید و کارفرمای متقاضی در زمان صدور معرفی نامه توسط ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی به ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی برای اعمال تخفیفات حق بیمه الزامی است)

ج: رسیدگی به مسائل و مشکلات مبتلا به تابعه در زمینه اجرای ماده قانونی یادشده.

د: نظارت بر عملکرد مراکز کارایی در مراحل مختلف اجرای آئین نامه.

ه: ارسال آمار و اطلاعات نهائی مربوط به عملکرد بند (و) ماده (۸۰) قانون برنامه پنجم توسعه به ستاد.

۱۰) وظایف کارایی ها در راستای اجرای این آئین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: ارسال فهرست اسامی کارفرمایان واجد شرایط به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت ارائه به ادارات تابعه صندوق به منظور بهره مندی از تخفیفات بیمه ای.

ب: رعایت اولویت های ثبت نامی و مدت زمان ثبت نام برای جویندگان کار معرفی شده به کارفرمایان واجد شرایط استفاده از تخفیفات بیمه ای.

ج: ارسال آمار عملکرد مربوط به آئین نامه اجرائی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت ماهیانه.

تذکره: استان محل فعالیت کارایی به عنوان محدوده جغرافیائی و حوزه عملکرد کارایی ها در معرفی جویندگان کار جهت اشتغال نزد کارفرمایان متقاضی بهره مندی از مزایای آئین نامه تعیین می گردد و کلیه کارایی ها موظف به رعایت آن می باشند.

۱۱) در این دستورالعمل کارگاه های جدید التاسیس به کارگاه هائی اطلاق می شوند که:

الف: قبل از سال ۱۳۹۰ پروانه یا مجوز فعالیت خود را از مراجع صادرکننده مجوز اخذ نموده ولی فعالیت کاری کارگاه از ابتدای سال ۱۳۹۰ به بعد می باشد.

ب: از ابتدای سال ۱۳۹۰ به بعد پروانه یا مجوز فعالیت خود را از مراجع صادرکننده مجوز اخذ و شروع به فعالیت نموده باشند.

۱۲) مراحل اجرای آئین نامه اجرائی بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه مطابق نمودار گردش کاری پیوست و فرم های طراحی شده (فرم های پنجگانه پیوست) تعیین می گردد و کلیه ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ادارات تابعه صندوق تامین اجتماعی و موسسات کارایی غیردولتی موظف به رعایت و اجرای کامل و دقیق آن می باشند.

نمودار گردش کار مراحل اجرایی احصال پند(و)آماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

مراجعه کارفرمایان متقاضی استفاده از مزایای پند(و)آماده ۸۰ به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ارائه مدارک لازم و تکمیل فرم ثبت نام(فرم شماره ۱)

بررسی فرم های ثبت نام و مدارک متقاضیان به منظور احراز شرایط لازم توسط نمایندگان نام الاختیار ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ادارات تامین اجتماعی

عدم تایید

پایان

ارسال درخواست کارفرمایان واجد شرایط به مراکز کارپایی و یا انجمن های صنفی کارپایی (در صورت وجود) جهت معرفی نیروی کار مورد نیاز کارفرما (فرم شماره ۲)

معرفی نیروی کار ثبت نام شده نزد مراکز کارپایی به کارفرمایان ناچند برابر تعداد مورد نیاز

جذب نیروی کار مورد نیاز توسط کارفرمایان و اعلام مراتب به مراکز کارپایی

ارسال فهرست کارفرمایان و نیروهای جذب شده از طریق مراکز کارپایی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی (فرم شماره ۳)

ارسال فهرست نهائی کارفرمایان به همراه نیروهای جذب شده توسط ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی به ادارات تامین اجتماعی جهت بررسی و اعمال تخفیفات بیمه ای (فرم شماره ۴)

ارسال فهرست اسامی کارفرمایان و جویندگان کار جذب شده از سوی ادارات تامین اجتماعی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی (فرم شماره ۵)

اعلام آمار نهائی کارفرمایان برخوردار از تخفیفات بیمه ای به همراه آمار نهائی جویندگان کاریکارگمارده شده از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها به دفتر هدایت نیروی کار و کارپایی ها

فرم شماره (1)

فرم درخواست کارفرمایان جهت استفاده از مزایای بند(و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه

الف : مشخصات کارفرما			
۶- نام خانوادگی		۷- تاریخ تولد	
۲- نام		۳- نام پدر	
۱- محل تولد		روز	
۵- محل صدور شناسنامه		ماه	
۶- شماره شناسنامه		سال	
۸- کد ملی			
۹- جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>		۱۱- اینترگر: <input type="checkbox"/> هشتم <input type="checkbox"/> نهم <input type="checkbox"/>	
۱۰- وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>		۱۲- میزان تحصیلات: <input type="checkbox"/> زیر دیپلم <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> فوق دیپلم <input type="checkbox"/> لیسانس <input type="checkbox"/> فوق لیسانس و بالاتر <input type="checkbox"/>	
۱۳- نشانی محل سکونت: استان: شهر: بخش / روستا:		پلاک:	
شعبان:		کوچه:	
تلفن:		کدپستی:	
ب : مشخصات کارگاه یا مؤسسه :			
۱۴- نام کارگاه یا مؤسسه :		۱۵- کد بیمه کارگاه یا مؤسسه :	
۱۶- شعبه اخذ کد بیمه کارگاه :		۱۷- نوع فعالیت کارگاه :	
۱۸- شماره و تاریخ ثبت کارگاه یا مؤسسه :		۱۹- نوع مدیریت کارگاه: <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی	
۲۰- مجوز فعالیت کارگاه یا مؤسسه از کدام نرگان صادر شده است:			
<input type="checkbox"/> اتحادیه ها و مجامع آموزشی <input type="checkbox"/> شهرداری ها و بخشداری ها <input type="checkbox"/> ثبت شرکتها <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>			
۲۱- تعداد نیروی کار موجود در کارگاه:		نفر <input type="text"/>	
۲۲- نشانی کارگاه یا مؤسسه: استان: شهر: بخش / روستا:		پلاک:	
شعبان:		کوچه:	
تلفن:		کدپستی:	
صحت مطالب فوق مورد تایید اینجانب ..... دارنده کارگاه / مؤسسه ..... می باشد.			
تاریخ:		امضاء:	

۱



**ج : مشخصات عناوین شغلی مورد نیاز کارفرما :**

ردیف	عنوان شغل مورد نیاز	جنس		حدود سنی			وضعیت تاهل		تحصیلات				وضعیت مهارت		سایه کار				
		زن	مرد	کمتر از ۳۰ سال	پایه ۳۰ سال	فرقی ندارد	مجرد	متاهل	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	فنی و حرفه ای	تجربی	خلاق مهارت	بدون سایه	پاسایه	

**بسمه تعالی**

**فرم شماره (۲)**

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

موسسه مشاوره شغلی و کارپایی غیردولتی داخلی .....

باسلام

به پیوست فرم درخواست استفاده از مزایای بند(و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه

مربوط به آقای /خانم ..... نام پدر ..... به عنوان

کارفرمای کارگاه ..... به نشانی .....

به همراه فهرست مشخصات عناوین شغلی مورد نیاز ارسال می گردد.

مفتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آئین نامه دستورالعمل و بخشنامه های صادره در این

زمینه نسبت به تامین نیروی کارمورد نیاز کارفرمای مذکور اقدام لازم معمول و نتیجه طی فرم

شماره (۳) به این اداره اعلام گردد.

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان .....

بسمه تعالی

فرم شماره (۳)

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان .....

با سلام

بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... به استحضار می رساند

آقای/خانم ..... نام پدر ..... که در تاریخ ..... به عنوان جوینده کار در

این کارایی ثبت نام نموده است. در کارگاه ..... به کارفرمائی آقای/خانم

..... به تشانی .....

در تاریخ ..... معرفی و مشغول به کار گردیده است. لذا ضمن ارسال قرارداد منعقد فی مابین

کارفرما و جوینده کار، مقتضی است نسبت به معرفی کارفرمای مذکور به شعب تامین اجتماعی به

منظور استفاده از مزایای بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقدام لازم بعمل آید.

مدیر موسسه مشاوره شغلی و کاریابی

غیر دولتی داخلی .....

بسمه تعالی

فرم شماره (۴)

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

شعبه ..... تأمین اجتماعی

باسلام

در راستای اجرای مفاد بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، بدینوسیله مشخصات کارفرما و نیروی کار جدید جذب شده جهت بهره مندی از مزایای ماده قانونی یاد شده به شرح ذیل جهت استحضار اعلام می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اعمال تخفیفات بیمه ای به کارفرمای فوق الذکر اقدام لازم معمول و نتیجه طی فرم شماره (۵) به این اداره اعلام گردد.

مشخصات کارفرما:

نام کارفرما	نام کارگاه	نوع فعالیت	نشانی

مشخصات جویندگان کار:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	تاریخ شروع به کار

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان.....

بسمه تعالی

فرم شماره (۵)

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی .....

باسلام

بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... در خصوص اعلام فهرست اسامی کارفرمایان و نیروی کار جدید جهت بهره مندی از مزایای بند (و) ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه کشور، بدینوسیله فهرست مشخصات کارفرمایان مذکور و جویندگان کار جذب شده جهت استحضار اعلام می گردد.

مشخصات کارفرما:

نام کارفرما	نام کارگاه	نوع فعالیت	نشانی

مشخصات جویندگان کار:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کدملی	نام پدر	تاریخ شروع به کار

شعبه ..... تامین اجتماعی

شماره: ۴۹۶۹۷  
تاریخ: ۹/۸/۲۷  
پیوست:

تهان

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار، امور اجتماعی

### مدیران محترم کل کار و امور اجتماعی استان ها

سلام علیکم

به پیوست تصویر تصویب نامه شماره ۱۰۵۰۶۱/ت ۴۶۹۱۶ هـ هیأت محترم وزیران موضوع آئین نامه اجرایی بند « و » ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم جهت بهره برداری لازم تقدیم می گردد.  
بدیهی است دستورالعمل اجرایی آئین نامه فوق الذکر متعاقباً ارسال خواهد شد.

م. ا. ق. م.  
محمدحسین فروزان مهر  
مسئول سرمایه انسانی و توسعه اشتغال

شماره ات ۴۶۹۱۶ هـ  
۱۰۵۰۶۱  
تاریخ  
۱۳۹۰/۱۵/۲۲

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی  
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

بسمه تعالی  
جناب آقای وزیر امور اجتماعی  
حضرت زینبیه صغریه زین العابدین علیه السلام  
رات بر انداخته امی که بخدمت حضرت امیرالمؤمنین  
در سال ۶۰ هجری قمری  
تعداد  
۹۰،۵۰۵  
- دفتر کمیته جمعیت زینبیه

وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت رفاه و تأمین اجتماعی  
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۵/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۳۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۵/۲۲ وزارت کار و امور اجتماعی و تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و با رعایت ماده (۲۲۲) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹ - و به استناد تبصره ماده (۸۰) قانون یادشده، آیین نامه اجرایی بند "و" ماده مذکور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند "و" ماده (۸۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:  
الف - کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار و بند (۴) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاهها و مؤسسات موضوع این آیین نامه را برعهده دارد.  
ب - نیروی کار جدید: کسی که در مراکز خدمات اشتغال و مؤسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی دارای مجوز فعالیت از وزارت کار و امور اجتماعی، به عنوان جوینده کار ثبت نام نموده است.  
ج - کارگاهها و مؤسسات مشمول این آیین نامه: کارگاههای خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی و یا کارگاههای دارای مجوز فعالیت از مراجع رسمی.

د - صندوق: صندوق تأمین اجتماعی.

ماده ۲ - کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات مشمول این آیین نامه که پس از اعلام نیاز به ادارات کار و امور اجتماعی، نیروی کار جدید را علاوه بر نیروی کار موجود به کار گمارند، باید مراتب را به ادارات کار و امور اجتماعی اعلام نمایند.

شماره ۸۰۵۰۶۱ ات ۴۶۹۱۶ هـ

تاریخ ۳۹۰۱۵/۲۲۰۰



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۳- کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات مشمول این آیین نامه پس از اعلام نیاز و جذب نیروی کار جدید و حفظ اشتغال کارگاه، مطابق جدول ذیل از تخفیف حق بیمه سهم کارفرمایی موضوع ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی بابت نیروی کار جدید در طول برنامه پنجم توسعه برخوردار خواهند شد.

سال بهره مندی	میزان تخفیف در حق بیمه سهم کارفرما	میزان حق بیمه پرداختی در توسط دولت	میزان حق بیمه پرداخت توسط کارفرما
اول	٪۹۰	٪۱۸	٪۲
دوم	٪۸۰	٪۱۶	٪۴
سوم	٪۷۰	٪۱۴	٪۶
چهارم	٪۶۰	٪۱۲	٪۸
پنجم	٪۵۰	٪۱۰	٪۱۰

تبصره - به منظور ترغیب کارفرمایان به استفاده از نیروی کار جدید و افزایش اشتغال در سطح نگاههای اقتصادی، سال پایه اجرای این آیین نامه مبنای تعیین میزان تخفیف اعمالی برای ابتدای سال برخورداری کارفرمایان از تخفیف بیمه ای خواهد بود که در سالهای آینده مطابق جدول اعلامی کاهش می یابد.

ماده ۴- مبنای تعیین تعداد نیروی کار موجود در کارگاههای موضوع بند (ج) ماده (۱) این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف - در کارگاههای دایر دارای فهرست بیمه و بازرسی، بیشترین تعداد بیمه شدگان سال گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به صندوق (از زمان درخواست بهره مندی از مزایای این آیین نامه).





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

ب - در کارگاههای جدیدالتأسیس که در طول برنامه پنجم توسعه دایر می شوند، تعداد کارکنان مندرج در فهرستهای ارسالی کارفرما به صندوق در بازه زمانی مشخص سه ماهه و بازرسی انجام شده توسط صندوق هر کدام که بیشتر باشد.

تبصره ۱ - کارفرمایانی که به واسطه دریافت تسهیلات اشتغالزایی و موارد مشابه، متعهد به بکارگیری نیروی کار جدید گردند، می توانند علاوه بر انجام تعهدات یادشده و در صورت بکارگیری نیروی کار جدید با رعایت این آیین نامه از تخفیفات بیمه ای برخوردار گردند.

تبصره ۲ - در صورت هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی)، نیروهای قبلی نیز جزو نیروی کار موجود محسوب خواهد شد.

تبصره ۳ - نیروی کاری که در طول برنامه چهارم توسعه به مدت پنج سال از معافیتهای بیمه ای موضوع ماده (۴۹) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۱۰۳) قانون برنامه چهارم توسعه برخوردار شده اند از شمول این آیین نامه خارج می باشند. نیروی کاری که کمتر از پنج سال از تخفیفات یادشده بهره مند گردیده اند، مجموعاً تا سقف پنج سال مشمول مفاد ماده (۳) این آیین نامه خواهند شد.

تبصره ۴ - در مواردی که نیروی کار جدید به جای نیروی کار موجود که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده است در کارگاههای بند (ج) ماده (۱) این آیین نامه به کار گمارده شود، کارفرما مشمول استفاده از تخفیفات بیمه ای مندرج در این آیین نامه نخواهد بود.

ماده ۵ - اعتبار لازم برای اعمال تخفیف حق بیمه سهم کارفرمایی موضوع این آیین نامه در قالب بودجه سنواتی با رعایت سقف اعتبارات مصوب قابل اعمال است.

تبصره ۱ - صندوق مکلف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد شعب خود در اجرای این آیین نامه اعم از تعداد و میزان معافیتهای مربوط را به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور جهت تأمین اعتبار اعلام نماید.

تبصره ۲ - ادارات کل تأمین اجتماعی مکلفند به صورت ماهیانه آمار تعداد کارفرمایان مشمول و غیرمشمول به همراه آمار جویندگان کار بکار گمارده شده و موضوع این آیین نامه را به ادارات کار و امور اجتماعی استانها اعلام نمایند.

ماده ۶ - کارگروهی متشکل از نمایندگان وزارت کار و امور اجتماعی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و صندوق تأمین اجتماعی به منظور نظارت بر حسن اجرا، تجزیه و تحلیل و یکسان سازی آمار و اطلاعات و تهیه گزارش از میزان اثربخشی اجرای این آیین نامه تشکیل می شود.

شماره/ت ۴۶۹۱۶ هـ ۱۰۵۰۶۱

تاریخ ۱۳۷۰/۵/۲۲



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۷- اگر به هر طریقی برای شعب تأمین اجتماعی محرز گردد که نیروی کار جدیدی معرفی شده خارج از طریق ادارات کار و امور اجتماعی و یا مزاکر کاریابی، در واحد مورد نظر فعالیت داشته یا در زمان استفاده از مزایای این آیین نامه اشتغال به کار نداشته است، کارگاه برای همیشه از تسهیلات این آیین نامه محروم و وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و وزارت آموزش عالی و دارایی مجاز خواهند بود کارفرمای مربوط را تحت پیگرد قانونی قرار دهند و ضرر و زیان وارد شده را از وی مطالبه و وصول نمایند.

محمد رضا رحیمی  
معاون اول رئیس جمهور