



## فرم تسویه حساب داخلی امور دانشجویان

خانم / آقای ..... دانش آموخته - دانشجوی، تارک تحصیل،  
 انتقالی، اخراجی مقطع..... رشته ..... به شماره  
 دانشجویی ..... جهت تایید اعلام بدهی واحدهای این  
 مدیریت در جدول پشت صفحه معرفی می گردد.

### مراحل تسویه حساب قسطی

- ۱- ارائه اصل سند تعهد محضری تنظیم شده در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- تصویر گواهی اشتغال به کار ضامن
- ۳- دریافت فیش از واحد تسویه حساب (به مبلغ ۱۰٪ کل بدهی) و واریز به حساب بانک تجارت
- ۴- در صورت شاغل به تحصیل بودن در مقاطع بالاتر بایستی گواهی اشتغال به تحصیل ارائه گردد.

### تذکرات لازم:

- ۷- چنانچه بیش از ۹ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی گذشته باشد بایستی تمامی مزایای استفاده شده از صندوق رفاه تقدماً پرداخت گردد.
- ۸- دریافت دفترچه اقساط و صدور تسویه حساب به آموزش و یا تحصیلات تکمیلی در حال حاضر حداکثر تا ۳ روز بعد از تحویل مدارک به واحد تسویه حساب، امکان پذیر می باشد. (نقدی تا یک روز بعد از پرداخت بدهی)

نام اداره	وضعیت بدهی	
اداره تغذیه	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
خوابگاه	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
وام شهریه	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
وام ضروری و ازدواج و ودیعه مسکن	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
وام تحصیل	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
وام بیمه	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>
بدهیهای مقاطع قبلی	بدهی ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/>